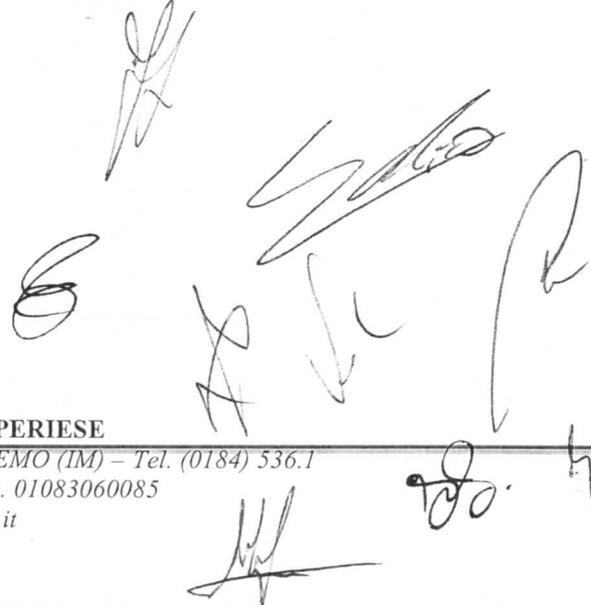


Dipartimento Giuridico, Legale, Sviluppo Risorse Umane
Struttura Complessa Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Relazioni Sindacali

**Verbale di contrattazione decentrata integrativa
fra Azienda, la RSU
e le Organizzazioni Sindacali del Comparto**

**Regolamentazione delle modalità applicative del distacco
funzionale conseguente ai processi di riassetto organizzativo
e funzionale interessanti la RSA di Pieve di Teco**

Bussana di Sanremo, 01 dicembre 2010



AZIENDA USL N.1 IMPERIESE

Via Aurelia, 97 - 18032 BUSSANA DI SANREMO (IM) - Tel. (0184) 536.1

Codice Fiscale - Partita IVA n. 01083060085

www.asl1.liguria.it





**Dipartimento Giuridico, Legale, Sviluppo Risorse Umane
Struttura Complessa Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Relazioni Sindacali**

Addì 01 dicembre 2010, presso la Sede di Bussana ha avuto luogo l'incontro fra l'Amministrazione dell'Azienda Sanitaria Locale 1 Imperiese, la RSU e le Organizzazioni Sindacali del Comparto in sede di contrattazione integrativa aziendale.

Premesso che:

- l'Asl 1 Imperiese, di seguito denominata Azienda, sta procedendo alla realizzazione del progetto di riassetto organizzativo ed affidamento, mediante convenzione, della gestione del servizio di R.S.A., svolto presso il Presidio di Pieve di Teco;
- l'Azienda e la A.S.P. "Casa di Riposo sen. Borelli", avente sede in Pieve di Teco, di seguito denominata ASP, hanno perfezionato la convenzione di cui al punto precedente, che sarà formalizzata con deliberazione del Direttore Generale in corso di adozione;
- in data 06/10/2010 tra l'Azienda, la RSU e le OO.SS del Comparto (a maggioranza) è stato sottoscritto l'accordo di contrattazione decentrata integrativa relativo a "Indicazioni di massima in materia di effetti sul personale dei processi di riassetto organizzativo e funzionale interessanti la RSA di Pieve di Teco";
- in data 16/11/2010 è avvenuto l'incontro tra la Direzione aziendale ed i dipendenti interessati, al fine di acquisire l'adesione o meno dei medesimi al collocamento in distacco funzionale presso la ASP;
- in data 24/11/2010 è avvenuto apposito incontro, presso la Struttura di Pieve di Teco, fra la RSU, le OO.SS. del Comparto, i rappresentanti della ASP e l'Azienda, finalizzato alla definizione dei dettagli tecnico-operativi relativi al distacco funzionale in parola;
- il distacco funzionale, che non ha carattere definitivo, realizza uno specifico interesse dell'Azienda distaccante che consenta di qualificare il distacco medesimo quale proprio atto organizzativo, determinandosi, in tal senso, una mera modifica delle modalità di esecuzione della prestazione lavorativa;
- visto e richiamato l'articolo 4 punto VII° del CCNL 07/04/1999 e s.m.i.;

dopo ampia ed approfondita discussione, al termine del presente incontro

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO IL SEGUENTE ACCORDO

1. quanto esposto in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente accordo;
2. le Parti si danno reciprocamente atto che presso la Struttura RSA di Pieve di Teco, attualmente dotata di 20 posti letto, risulta in oggi in forza il seguente personale del Comparto:

collaboratore prof.le sanitario infermiere a tempo pieno	-	n. 4
collaboratore prof.le sanitario infermiere a part-time (24 h)	-	n. 2
coll. prof. san. infermiere a tempo determinato (fino a marzo 2011)		n. 1
O.S.S.	-	n. 9
collaboratore prof.le sanitario fisioterapista	-	n. 1
ausiliario		n. 1
TOTALE		n. 18

AZIENDA USL N.1 IMPERIESE

Via Aurelia, 97 - 18032 BUSSANA DI SANREMO (IM) - Tel. (0184) 536.1

Codice Fiscale - Partita IVA n. 01083060085

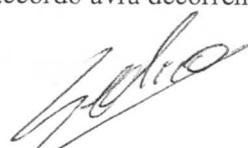
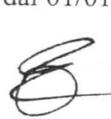
www.asl1.liguria.it

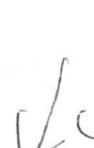
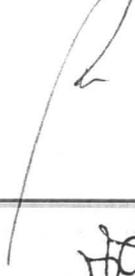
A. Balle

[Handwritten signatures and initials of the representatives of the ASL and the RSU/OO.SS.]

Dipartimento Giuridico, Legale, Sviluppo Risorse Umane
Struttura Complessa Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Relazioni Sindacali

3. a fronte di quanto espresso in premessa, si individuano i seguenti criteri per il ricollocamento del personale di cui sopra:
- a) i dipendenti che, su base esclusivamente volontaria, optino per la permanenza nella struttura RSA di Pieve di Teco saranno collocati in distacco funzionale presso la ASP per tutta la durata della citata convenzione tra l'Azienda e la ASP, salvo l'esercizio del diritto al rientro anticipato di cui al successivo punto 4);
 - b) le unità di personale che su base volontaria aderiscono al collocamento in distacco funzionale rimarranno, ad ogni effetto giuridico, amministrativo, contrattuale e retributivo, alle dipendenze dell'Azienda, fermo restando che presteranno la propria attività a favore della ASP presso la R.S.A. di Pieve di Teco. A tale personale saranno pertanto garantiti tutti gli istituti contrattuali previsti nei contratti collettivi, nazionali ed aziendali, nel tempo vigenti, sia sotto il profilo normativo che sotto quello economico; in particolare, dovrà comunque essere garantito il trattamento economico corrispondente al livello retributivo in atto al momento del distacco, comprese le competenze accessorie, ivi compresi i compensi di produttività, sempreché ne ricorrano i presupposti ai sensi della vigente normativa contrattuale, nazionale ed integrativa aziendale,
 - c) le restanti unità di personale che su base volontaria non aderiscono al collocamento in distacco funzionale, compatibilmente con la programmazione aziendale, saranno collocate presso lo Stabilimento Ospedaliero di Imperia ^{e per base volontaria non} ed il Presidio di Costarainera, in relazione al profilo professionale di appartenenza ed a specifiche esigenze organizzative; in relazione a tale ricollocamento, sarà comunque garantita l'informazione successiva alle Parti sindacali;
 - d) onde evitare incompatibilità fra status lavorativi differenti, il personale collocato in distacco funzionale a norma del presente accordo, sulla base della predetta convenzione vigente, svolgerà la propria attività esclusivamente nell'ambito della Struttura RSA di Pieve di Teco (ubicata al piano terra) senza alcuna possibilità per la ASP di poter utilizzare il personale distaccato all'interno dei locali della ASP e/o, comunque, per lo svolgimento di attività afferenti alla Casa di riposo;
4. ogni dipendente in distacco funzionale potrà rientrare anticipatamente dal predetto distacco in concomitanza dell'approssimarsi di predeterminate "finestre" previste a cadenza annuale (1^a finestra 01/01/2012, 2^a finestra 01/01/2013, etc.); al fine di una regolare ed ordinata organizzazione e gestione del servizio in parola, tale diritto potrà essere esercitato, previa richiesta scritta da inviare all'Azienda, con un preavviso di n. 3 mesi con decorrenza di ogni effetto a partire dall'inizio dell'anno successivo; tali termini sono validi anche in caso di richiesta di collocamento in distacco funzionale da parte del personale fino a quel momento non distaccato, subordinando, tuttavia, tale ultima opzione all'effettiva disponibilità in organico espressa, mediante parere favorevole, dalla ASP;
5. il collocamento di cui al presente accordo avrà decorrenza dal 01/01/2011;

AZIENDA USL N.1 IMPERIESE

Via Aurelia, 97 - 18032 BUSSANA DI SANREMO (IM) - Tel. (0184) 536.1

Codice Fiscale - Partita IVA n. 01083060085

www.asl1.liguria.it





Dipartimento Giuridico, Legale, Sviluppo Risorse Umane
Struttura Complessa Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Relazioni Sindacali

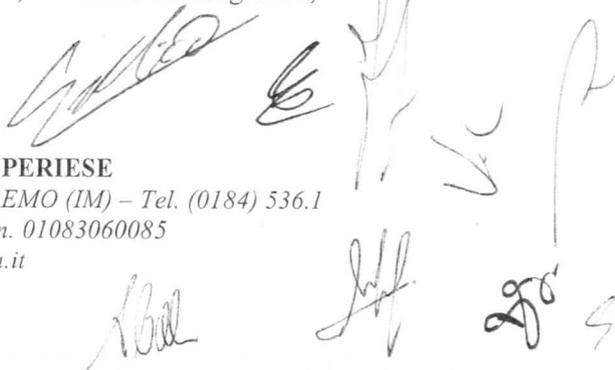
6. si procederà all'individuazione di una figura, che svolgerà la funzione di "referente", per conto sia della Azienda che per la ASP, per tutto ciò che riguarda le problematiche afferenti all'attivazione e alla gestione del presente progetto riorganizzativo;
7. la ASP dovrà osservare i seguenti obblighi:
 - a) adibire il personale in distacco funzionale a mansioni analoghe o comunque equivalenti a quelle svolte attualmente in Azienda nel rispetto del profilo professionale di appartenenza del singolo dipendente e comunque esclusivamente nell'ambito della struttura RSA in questione;
 - b) comunicare tempestivamente all'Azienda infortuni, malattie, permessi e ferie ed altre assenze dal servizio del personale distaccato nonché ogni altro dato necessario per la gestione dei vari istituti e la corretta elaborazione degli stipendi;
 - c) comunicare, altresì, all'Azienda tutti i comportamenti passibili di sanzioni disciplinari eventualmente posti in essere dal personale distaccato;
 - d) rimborsare all'Azienda la spesa sostenuta per il trattamento economico del personale distaccato, comprensiva dei compensi per eventuale lavoro straordinario e per tutti gli istituti economici accessori richiesti e riconosciuti dall'ASP per proprie esigenze organizzative e/o produttive;
 - e) permettere al personale in distacco funzionale la partecipazione, secondo le modalità orarie vigenti in Azienda, all'attività di aggiornamento e formazione permanente prevista da vigenti disposizioni di legge (corsi accreditati ECM, formazione in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro, etc.), i cui oneri rimarranno a carico dell'Azienda;
8. il personale distaccato sarà soggetto, secondo i termini e le modalità previste per il personale aziendale, alle procedure di valutazione da parte del Responsabile di riferimento mediante compilazione dell'apposita scheda. In caso di intervenuta contestazione in merito al giudizio valutativo, il contenzioso sarà mediato con il contributo del "referente" di cui sopra, che, decorsi inutilmente 30 giorni dell'avvio del contenzioso, assumerà la responsabilità unica della procedura svolgendo la funzione di valutatore di seconda istanza ed il cui giudizio, formulato sulla base delle posizioni emerse durante il periodo di mediazione, assumerà valore definitivo, senza possibilità di ulteriore contestazione;
9. le Parti firmatarie del presente accordo si impegnano a promuovere incontri periodici semestrali, o qualora ciò si renda necessario per motivi d'urgenza, con la ASP al fine di verificare l'andamento gestionale complessivo dei distacchi funzionali attivati;
10. per tutto quanto non espressamente previsto nell'ambito del presente accordo, si rinvia integralmente alla vigente disciplina di legge e di contratto collettiva, nazionale ed integrativa;

AZIENDA USL N.1 IMPERIESE

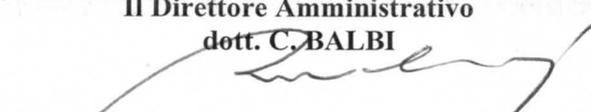
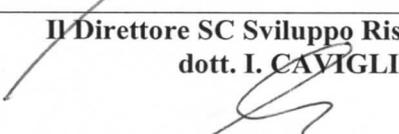
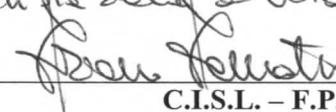
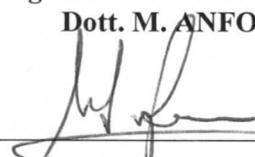
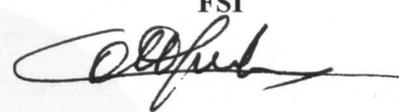
Via Aurelia, 97 – 18032 BUSSANA DI SANREMO (IM) – Tel. (0184) 536.1

Codice Fiscale – Partita IVA n. 01083060085

www.asl1.liguria.it


 The bottom right section of the document contains several handwritten signatures in black ink. There are approximately seven distinct signatures, some appearing to be initials or full names, arranged in a loose cluster.

Dipartimento Giuridico, Legale, Sviluppo Risorse Umane
Struttura Complessa Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Relazioni Sindacali

PARTE PUBBLICA	PARTE SINDACALE
Il Direttore Amministrativo dott. C. BALBI 	RSU 
Il Direttore SC Sviluppo Risorse Umane dott. I. CAVIGLIA 	C.G.I.L. - F.P. * VEDI DICHIARAZIONE VERBALE 
Il Direttore Dipartimento Giuridico avv. D. DULBECCO 	C.I.S.L. - F.P. * SEQUE NOTA A VERBALE 
Il Dirigente S.O. Professioni Sanitarie Dott. M. ANFOSSO 	UIL - FPL
	FIALS * SEQUE DICHIARAZIONE A VERBALE
	FSI 
	NURSING UP 

Ufficio Relazioni Sindacali GMS \ FG

Per presa visione da parte della ASP "Sen. Borelli" di Pieve di Teco:

Il Presidente dott. Paolo Secondo CEPPI _____

Il Direttore rag. Laura DE ANDREIS _____

DICHIARAZIONE A VERBALE

REGOLAMENTAZIONE DELLE MODALITÀ APPLICATIVE DEL DISTACCO FUNZIONALE CONSEGUENTE AI PROCESSI DI RIASSETTO ORGANIZZATIVO e funzionale interessanti la RSA di Pieve di Teco

La CGIL-FP esprime forte contrarietà all'esternalizzazione della RSA di Pieve di Teco, operazione che comporterà una privatizzazione della forza lavoro, minori garanzie di tutela ai lavoratori con conseguente e inevitabile ricaduta sulla erogazione dell'assistenza.

La CGIL sottoscrive pertanto il presente accordo esclusivamente per la parte che riguarda le tutele ai lavoratori che accetteranno il "distacco funzionale" e per gli obblighi ascritti alla "Casa di Riposo Borelli". Si rileva inoltre che il personale ASL disposto ad accettare il distacco funzionale risulta essere nel numero di due unità (1 ausiliario e 1 infermiere) pertanto l'ASP dovrà provvedere ad assumere il personale necessario in ogni qualifica.

La scrivente, in quanto Sindacato dei cittadini, sarà attenta nel monitorare la qualità assistenziale erogata, le condizioni di lavoro, il numero di personale e le attività alle quali ogni professionista sarà abilitato.

La CGIL nel menzionare inoltre l'incontro del 24.11.10, con i Dirigenti ASL e i Dirigenti ASP, dichiara che l'ordine del giorno, richiesto dalla scrivente ("conoscere le dinamiche organizzative e gestionali.."), è stato disatteso e rinviato ad altra data (01.12.10).

Imperia, 26/11/10

Il Segretario Prov.le CGIL-FP sanità
Tiziano TOMATIS

